



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Департамент здравоохранения  
города Москвы

Департамент информационных  
технологий города Москвы

### П Р И К А З

15.12.2016

№ 1000/64-16-682/16

#### О порядке направления заявок на предоставление прав удаленного доступа к Единой медицинской информационно- аналитической системе города Москвы

В целях повышения эффективности системы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в городе Москве

#### **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить порядок направления заявок на предоставление прав удаленного доступа к Единой медицинской информационно-аналитической системе города Москвы (далее – ЕМИАС) для сотрудников медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами (автоматизированными рабочими местами ЕМИАС), для ведения регистра льготных категорий граждан города Москвы в ЕМИАС согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

- со стороны Департамента здравоохранения города Москвы - на заместителя руководителя департамента **Антипову Ю.О.**
- со стороны Департамента информационных технологий города Москвы – на заместителя руководителя департамента **Макарова В.В.**

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
информационных технологий  
города Москвы

  
А.И. Хрипун

  
А.В. Ермолаев



Приложение к приказу  
Департамента здравоохранения  
города Москвы и Департамента  
информационных  
технологий города Москвы

от «15» 12 2016 г. № 1000/  
64-16-682/16

**Порядок направления заявок на предоставление прав удаленного доступа к Единой медицинской информационно-аналитической системе города Москвы (далее – ЕМИАС) сотрудникам медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами (автоматизированными рабочими местами ЕМИАС), для ведения регистра льготных категорий граждан города Москвы в ЕМИАС**

1. Медицинские организации, имеющие право подавать заявки на предоставление права удаленного доступа к ЕМИАС при отсутствии обеспечения автоматизированными рабочими местами ЕМИАС:

1.1. Медицинские организации города Москвы<sup>1</sup> – для ведения регистра льготных категорий граждан.

1.2. Медицинские организации ведомственного и федерального подчинения – для получения доступа к просмотру регистра льготных категорий граждан города Москвы в целях проверки права гражданина на получение льгот.

2. Направление заявок на предоставление прав удаленного доступа к системе ЕМИАС сотрудникам медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами, для ведения регистра льготных категорий жителей города Москвы в ЕМИАС осуществлять в следующем порядке:

2.1. Медицинская организация:

2.1.1. Направляет в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ») заявку на предоставление удаленного доступа к ЕМИАС своим сотрудникам с приложением копии приказа руководителя медицинской организации о допуске сотрудников к работе с регистром льготных категорий граждан города Москвы (ведение или просмотр) на электронную почту: [MorozovaAV2@zdrav.mos.ru](mailto:MorozovaAV2@zdrav.mos.ru).

2.1.2. Обеспечивает контроль за количеством (не более 3 человек в одной медицинской организации) сотрудников, назначаемых для ведения регистра льготных категорий граждан города Москвы.

2.1.3. Информировывает ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» по адресу электронной почты: [MorozovaAV2@zdrav.mos.ru](mailto:MorozovaAV2@zdrav.mos.ru) о необходимости блокировки прав доступа для уволенных или изменивших род деятельности сотрудников медицинских организаций в течение 5 рабочих дней с даты увольнения.

2.2. ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»:

<sup>1</sup> Согласно Перечню медицинских организаций, осуществляющих ведение Единого городского регистра граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой в городе Москве, утвержденному приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 03.10.2014 № 853.



2.2.1. Предоставляет в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу электронной почты: [sd@mosmedzdrav.ru](mailto:sd@mosmedzdrav.ru) список сотрудников ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» (с указанием фамилии, имени, отчества и адреса электронной почты), уполномоченных подавать заявки на предоставление прав удаленного доступа к ЕМИАС для сотрудников медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами для работы в ЕМИАС с регистром льготных категорий граждан города Москвы.

2.2.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения заявки от медицинской организации направляет в Службу технической поддержки ЕМИАС в электронном виде по адресу электронной почты: [sd@mosmedzdrav.ru](mailto:sd@mosmedzdrav.ru) запрос на предоставление прав удаленного доступа к ЕМИАС из сети Интернет с использованием средств криптозащиты в форме таблицы согласно приложению к настоящему порядку.

2.2.3. Осуществляет контроль количества сотрудников медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами, имеющих доступ к ведению регистра льготных категорий граждан города Москвы (не более 3 человек в одной медицинской организации).

2.2.4. Информировывает Департамент информационных технологий города Москвы по адресу электронной почты: [sd@mosmedzdrav.ru](mailto:sd@mosmedzdrav.ru) о необходимости блокировки прав доступа для уволенных или изменивших род деятельности сотрудников медицинских организаций, не подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, имеющих доступ к ведению регистра льготных категорий жителей города Москвы.

2.3. Департамент информационных технологий (далее – ДИТ) в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса из ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» и после согласования предоставления прав доступа со стороны ДИТ направляет каждому пользователю, указанному в заявке, электронное письмо с указанием логина и пароля, а также «Руководство пользователя СУД ЕМИАС» (далее – Руководство).

Руководство размещено на сайте: <http://mosmedzdrav.ru:8085/access> и может быть изменено ДИТ в рабочем порядке.

Начальник Управления фармации  
Департамента здравоохранения  
города Москвы



**К.А. Кокушкин**

Начальник Управления организации  
первичной медико-санитарной помощи  
Департамента здравоохранения города Москвы



**Е.В. Максименко**

Начальник Управления организации  
стационарной медицинской помощи  
Департамента здравоохранения города Москвы



**А.В. Микрюков**

Приложение  
к Порядку направления заявок  
на предоставление прав удаленного доступа  
к Единой медицинской информационно-аналитической  
системе города Москвы (далее – ЕМИАС)  
для сотрудников, медицинских организаций,  
не оснащенных техническими средствами для работы  
в ЕМИАС

**Форма направления заявок на предоставление прав удаленного доступа к ЕМИАС для сотрудников, медицинских организаций, не оснащенных техническими средствами для работы в ЕМИАС**

ФИО заявителя*	Учётная запись (логин) пользователя*	ФИО пользователя*	E-mail пользователя*	СНИЛС пользователя*	Место работы			Обоснование предоставления доступа*
					Организация*	Подразделение	Должность	

\* Поле обязательное для заполнения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** Тип согласования: **смешанное**  
 Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Гришина Ю.С. / Воротнева Е.А.		Согласовано 22.09.2016 15:17	Согласовано.
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Белямова Ю.М.		Согласовано 22.09.2016 17:06	в преамбуле лишняя запятая
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
3	Никонов Е.Л.		Перенаправлено 22.09.2016 18:35	-
	Бойченко Ю.Я.		Согласовано 23.09.2016 08:14	-
3.1	Никонов Е.Л.		Перенаправлено 23.09.2016 09:48	-
	Михалев С.В.		Согласовано 23.09.2016 12:27	-
3.2	Никонов Е.Л.		Согласовано 23.09.2016 13:04	-
4	Микрюков А.В.		Перенаправлено 26.09.2016 06:49	-
	Мозалев А.С.		Перенаправлено 26.09.2016 17:53	-
	Титова И.Ю.		Согласовано 27.09.2016 11:12	-
	Мозалев А.С.		Согласовано 02.10.2016 21:32	-
	Головкина Н.В.		Согласовано 27.09.2016 16:54	-
4.3	Микрюков А.В.		Согласовано 03.10.2016 06:45	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
5	Погонин А.В.		Перенаправлено 03.10.2016 15:55	-
	Герасимов С.А.		Согласовано 03.10.2016 20:32	-
5.4	Погонин А.В.		Согласовано 05.10.2016 16:35	-
6	Хавкина Е.Ю.		Согласовано 03.10.2016 08:38	-
7	Антипова Ю.О.		Согласовано 03.10.2016 10:40	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
8	Мухтасарова Т.Р. / Сокорева И.Е.		Согласовано 06.10.2016 21:25	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
9	Хрипун А.И.		Документ подписан собственноручно 20.12.2016 14:28	-